

## Antrag Parlament 11.06.2024

---

<b>Parlamentsbeschluss Nr.</b>	
<b>Laufnummer CMI</b>	6974
<b>Registraturplan</b>	0-8-3
<b>Geschäft</b>	Ersatz Multifunktionsdrucker (MFP) - Kreditgenehmigung
<b>Ressort</b>	Präsidiales
<b>Protokollauszug</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abteilung Bau</li><li>• Abteilung Bildung, Kultur und Sport</li><li>• Abteilung Präsidiales und Sicherheit</li><li>• Abteilung Soziales und Gesellschaft</li><li>• InfraWerke Münsingen</li></ul>
<b>Beilage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zuschlagsbewertung MFP</li></ul>

---

### Ausgangslage

---

Die bestehende Druckerinfrastruktur der Volksschule und der Gemeindeverwaltung Münsingen inkl. InfraWerke stammt von zwei unterschiedlichen Lieferanten. Ursprünglich bestanden verschiedene Verträge mit unterschiedlichen Laufzeiten. Beim letzten grossen Druckerersatz im 2018 wurde darauf geachtet, dass möglichst alle Verträge im gleichen Jahr auslaufen, damit beim Ablauf der Verträge eine Gesamtausschreibung erfolgen kann.

Vor der neuen Ausschreibung ist eine Bedürfnisabklärung hinsichtlich der Anforderungen und technischen Gegebenheiten der Drucker und Multifunktionsdrucker (MPF) an den jeweiligen Standorten erfolgt. Die Abklärung hat gezeigt, dass der heutige Standard genügt.

Der Gemeinderat hat den Bereich Informatik an seiner Sitzung vom 07.02.2024 beauftragt, die Beschaffung und die Wartung von neuen MFP öffentlich auf Simap auszuschreiben.

Der Bereich Informatik hat bei der Ausschreibung ebenfalls darauf geachtet, dass die neuen Drucker und MFP die Anforderungen gemäss Weisung Gebäude- und Materialstandard vom 01.06.2022 erfüllen. Die angebotenen Geräte müssen zudem folgende ökologische Standards erfüllen:

- «Blauer Engel» oder gleichwertig
- «EU-Ecolabel» oder gleichwertig
- «energystar» oder gleichwertig
- «TCO» oder gleichwertig

Entsprechende Zertifikate mussten mit dem Angebot eingereicht werden.

---

### Sachverhalt

---

Die bestehenden Drucker und MFP werden durch funktionell gleiche Modelle ersetzt. Die neuen Geräte werden gemietet und es wird ein Wartungs-/Servicevertrag abgeschlossen, der automatisierte Verbrauchsmateriallieferungen sowie vor Ort Reparaturen an den Geräten beinhaltet.

Die Geräte-Miete bietet gegenüber dem Kauf die notwendige Flexibilität in Ausblick auf den Umzug der Gemeindeverwaltung. Demnach können wir einzelne Geräte innerhalb der fünfjährigen Vertragslaufzeit

vorzeitig aus dem Mietvertrag streichen und an den Lieferanten zurückzugeben. Aus heutiger Sicht wird die Anzahl der Verwaltungs-Geräte von neun auf vier MFP reduziert.

Die Insertion auf Simap erfolgte per 09.02.2024. Nach Ablauf der Eingabefrist erfolgte die Offertöffnung am 25.03.2024. Dabei hat der Bereich Informatik die Offerten sorgfältig geprüft und miteinander verglichen.

Sechs Anbieter haben fristgerecht Offerten eingereicht und sind als gültig eingestuft worden. Ein weiterer Anbieter reichte nur eine unvollständige Teilofferte ein. Das Angebot wurde entsprechend aus dem Verfahren ausgeschlossen und für die weiteren Bewertungsschritte nicht berücksichtigt.

Die Angebote für die angefragte, optionale Follow-Me-Lösung (sicheres und flexibles Drucken unabhängig vom Standort) haben sich in ihrem Umfang und den gebotenen Funktionen massgeblich voneinander unterschieden. Alleine die Preisspanne von rund CHF 8'000.00 für das günstige Angebot bis hin zum teuersten Angebot von rund CHF 60'000.00 lässt darauf schliessen, dass kein Vergleich der Follow-Me-Angebote möglich ist. Der Bereich Informatik wird die Notwendigkeit für die Einführung einer solchen Lösung im Zusammenhang mit dem Umzug in das Verwaltungsgebäude nochmals prüfen, verzichtet aber aktuell auf diese Option. Aufgrund dessen wurde am 10.04.2024 eine Bereinigung durchgeführt, mit der die Follow-Me-Lösung aus der Submission gestrichen wurde. Die Anbieter hatten damit die Gelegenheit, einen bereinigten Preis ohne Follow-Me-Lösung einzureichen.

Die Beurteilung der bereinigten Angebote erfolgte nach den folgenden, vom Gemeinderat verabschiedeten Zuschlagskriterien am 19.04.2024:

- Angebotspreis: 70 %
- Einführungskonzept: 30 %

Beim Einführungskonzept wird beurteilt wie genau die Lieferung, die Inbetriebnahme sowie die Organisation der Schulung im Einführungskonzept beschrieben werden.

Gestützt auf die Auswertung der Zuschlagskriterien stellt das Angebot der Firma TA Triumph-Adler Schweiz AG das wirtschaftlich beste Angebot dar. Einerseits wurde mit CHF 258'824.65 exkl. MWST (resp. CHF 279'789.45 inkl. MWST) das beste Preisangebot eingereicht. Zudem sticht TA Triumph-Adler beim Einführungskonzept insbesondere durch folgende Punkte hervor:

1. Es wird eine Testinstallation (Proof of Concept) durchgeführt.
2. Die Lieferung der Kopierer erfolgt durch TA, kein Drittunternehmen.
3. Genaue Auflistung der Schulungsinhalte mit ungefährender Dauer.
4. Schulungssequenzen werden kundenspezifisch an die Anwesenheit von Mitarbeitenden angepasst.
5. TA bietet die Möglichkeit für den Abtransport der alten Geräte, was den Rollout vereinfacht.

Einen kleinen Abzug von 0.2 Punkten gab es, weil das Einführungskonzept von Triumph-Adler mehr als die geforderten 2 Seiten enthält.

Die Toner werden dem Schweizerischen Roten Kreuz (SRK) übergeben. Unter dem Motto «Jeder Toner zählt» sammelt das SRK kostenlos Toner-/Tintenkartuschen ein und übergibt sie an Unternehmen wie Pelikan und Q-Connect, die die Kartuschen wiederaufbereiten und als sogenannte Rebuilttoner an Endkunden verkaufen.

---

## Finanzen

---

### Finanzierung

Gestützt auf die aktuellen Verträge und dem heutigen Druckvolumen belaufen sich die bisherigen Kosten für die Miete inkl. Wartungskosten (ohne Papier) für die Laufzeit von fünf Jahren gerechnet auf CHF 580'000.00. Mit dem neuen Angebot der Firma Triumph-Adler fallen die geplanten Kosten deutlich tiefer aus. Sie betragen gemäss dem heutigen Druckvolumen künftig CHF 280'000.00 inkl. MWST.

---

## Antrag Gemeinderat

---

Der Gemeinderat beantragt dem Parlament folgenden

**Beschluss:**

**Der Kredit von CHF 280'000.00 inkl. MWST (gemäss heutigem Druckvolumen) für Miete inkl. Wartungskosten der Multifunktionsdrucker (exkl. Papier) während einer Laufzeit von fünf Jahren wird genehmigt.**

Für die Richtigkeit:

Barbara Werthmüller  
Sekretärin